

# Communication sur le Progrès

## 2020



Espace Lumière Bat 4  
51/57 Boulevard de la République  
78400 CHATOU  
Tél : +33(0)1 40 80 74 89  
[contact@monetik.fr](mailto:contact@monetik.fr)  
[www.monetik.fr](http://www.monetik.fr)



COMMUNICATION  
SUR LE PROGRÈS



Ceci est notre **Communication sur le Progrès** sur la mise en oeuvre des Dix principes du **Global Compact des Nations Unies** et soutenant les objectifs des Nations Unies.

Nous apprécierions vos commentaires sur son contenu.

Depuis 2017, Monetik a entamé une démarche de **Responsabilité Sociétale d'Entreprise** et en 2020 a adhéré au **Pacte Mondial des Nations Unies**.

En 2019, Monetik a obtenu une médaille d'Argent avec un score de 60/100.

Monetik fait partie du top **12%** des entreprises évaluées par EcoVadis dans son secteur d'activité.



En 2020, Monetik a obtenu une médaille d'Argent avec un score de 65/100 soit une progression de 5 points.

Monetik fait partie du top **6%** des entreprises évaluées par EcoVadis dans son secteur d'activité.



## CERTIFICAT D'ADHESION AU GLOBAL COMPACT DES NATIONS UNIES

remis à

**MONETIK**

pour son engagement au respect des dix principes du Global Compact des Nations Unies et plus largement aux Objectifs des Nations Unies.

MONETIK est également membre de l'association Global Compact France, réseau local officiel du Global Compact.

### Lettre d'engagement au Global Compact des Nations Unies



MONETIK  
Espace Lumière BAT 4  
51/57 Boulevard de la République  
78400 CHATOU  
FRANCE

H.E. António Guterres  
Secrétaire général  
Nations Unies  
New York, NY 10017  
USA

Chatou, le 05 février 2021

#### Renouvellement d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

Honorable Secrétaire général,

Signataire depuis février 2020, j'ai l'honneur de vous confirmer que MONETIK réitère son soutien aux dix principes du Global Compact des Nations unies concernant le respect des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Ces valeurs faisant partie intégrante de la culture de MONETIK, nous continuons de les promouvoir auprès de nos collaborateurs et de nos parties prenantes quotidiennement.

Cet engagement se traduit notamment par les actions que nous mettons en place en interne tout au long de l'année et qui sont en liens avec les quatre thématiques du Global Compact.

Dans cette première communication sur les progrès, nous décrivons les actions que nous mettons en œuvre pour améliorer constamment l'intégration de l'esprit du Global Compact.

Meilleures salutations,

Eliepe Thierry  
Président

Espace Lumière Bat 4 – 51/57 Boulevard de la république – 78 400 CHATOU – Tél. : +33(0)1 40 80 74 89 –  
– contact@monetik.fr – www.monetik.fr –  
SAS au capital de 1 000 000 € – SIRET 484 264 999 00034 – APE 741G – N° TVA Intracommunautaire FR13484264999

# Présentation de l'entreprise

Fondée le 16 Août 2005 par Mr Thierry ELIPE, MONETIK est l'interlocuteur privilégié des utilisateurs de matériels traitant les pièces et les billets et des constructeurs.

MONETIK est aujourd'hui l'entreprise experte dans le traitement automatisé des moyens de paiement :

La sécurisation, l'authentification et la valorisation des espèces

Le traitement des chèques bancaires

La distribution des titres de transports

La gestion des tickets restaurant et des chèques cadeaux, etc...

Créateur de solutions pour le traitement et la gestion des flux d'espèces, MONETIK élabore, installe et maintient des systèmes « clefs en main » entièrement personnalisés.

Avec des références prestigieuses dans les secteurs bancaires, de la distribution, des transports, des services publics, MONETIK dispose d'une vision globale de son activité, en même temps que d'une expertise reconnue.

MONETIK offre à ses clients une prestation exhaustive, depuis l'analyse du besoin jusqu'à la maintenance des matériels, en passant par l'installation et la formation.

## Une organisation qui a fait ses preuves

MONETIK maîtrise tous les éléments de la chaîne du traitement fiduciaire, ce qui permet de garantir des choix objectifs et indépendants. Nous pouvons ainsi proposer des solutions matérielles en dehors des schémas classiques.

Avec nos Clients, MONETIK fixe des objectifs en termes de retour sur investissement, d'équipements, de vitesse de traitement et assure la mise en place des systèmes retenus, qu'il s'agisse de dépôt sécurisé d'espèces, de comptage, de tri, de distribution...

Par la collecte des informations, la rédaction d'appels d'offres, l'analyse des réponses, l'assistance au choix final : les experts de MONETIK participent activement et de façon impartiale à la conception de votre projet de gestion d'espèces.

Chez MONETIK, nous mettons tout en œuvre pour offrir le meilleur service possible et ce, dans toutes les étapes de notre relation avec nos clients. Nous réfléchissons ensemble aux solutions qui répondront le mieux à vos besoins et vous accompagnons durant tout le processus commercial, logistique et après la vente.

## MONETIK c'est 60 collaborateurs prêts à vous

**CONSEILLER**

**FOURNIR**

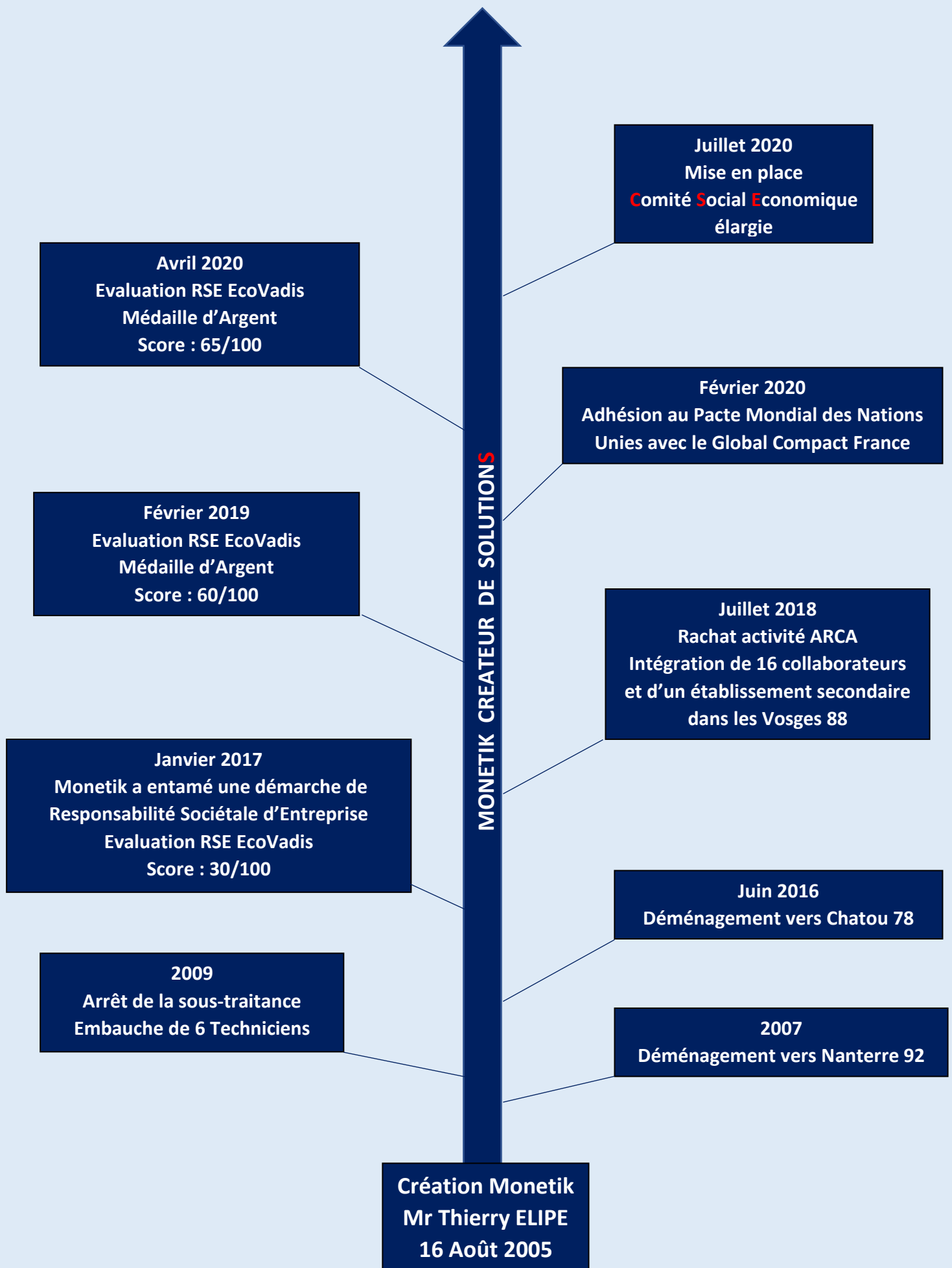
**INSTALLER**

**FORMER**

**ACCOMPAGNER**

**MAINTENIR**

## De la création à aujourd'hui





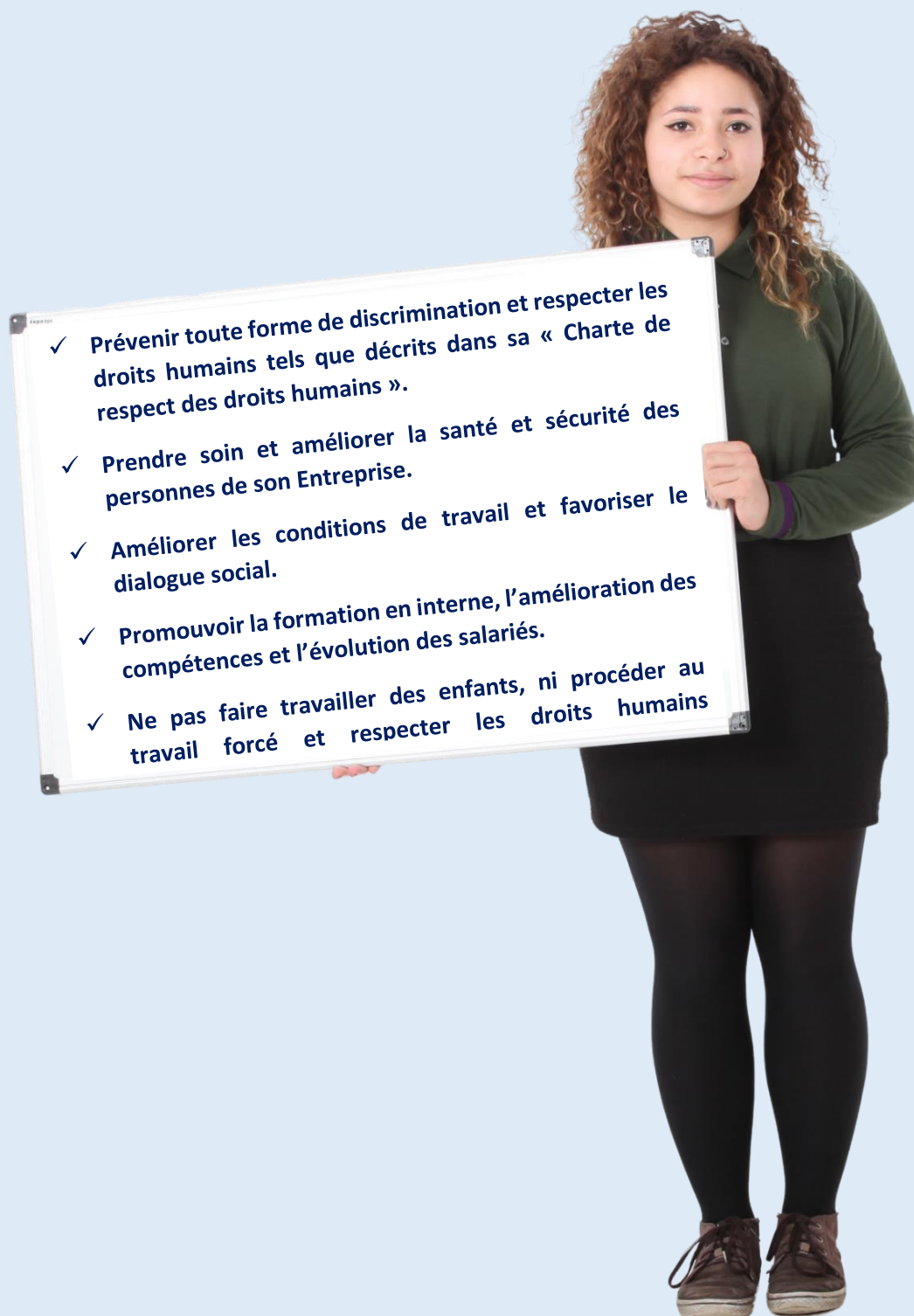
et

-  Droits de l'Homme
-  Normes internationales du travail
-  Environnement
-  Lutte contre la corruption

## ENGAGEMENT RSE

Monetik, s'est engagée sur 5 axes dans sa démarche RSE :

1. Gouvernance
2. Partie prenante
3. Ethique
4. Environnemental
5. Social





# DROITS DE L'HOMME

Les collaborateurs de MONETIK sont sensibilisés et acteurs au respect des Droits de l'Homme.

Pour les 75 ans des Nations Unies et les 20 ans du pacte mondial des Nations Unies, ils n'ont pas hésité à participer.





Nous avons une procédure « **Dispositif d'Alerte Droits Humains** ».

Cette procédure a pour but d'informer les collaborateurs d'un dispositif d'alerte en cas de harcèlement moral et/ou sexuel et du non-respect des droits humains au sein de Monetik et/ou chez ses clients, prestataires, fournisseurs. Cette procédure indique les multiples contacts (interne & externe) qui sont proposés en cas de besoin.



Nous avons mis en place une « **Charte des Relations de travail** » en 3 points.

Cette charte regroupe des attitudes et des objectifs non quantifiables que Monetik souhaite voir adopter par l'ensemble de ses collaborateurs afin de créer un environnement de travail sain et stimulant.

1. **Adopter une attitude relationnelle respectueuse :**
2. **Résister à une utilisation abusive et inappropriée du « @ » :**
3. **Appliquer et faire respecter des règles communes de rythme de travail :**



Nous avons mis en place « **une Politique Achats Responsables** » & « **un Code de conduite fournisseurs** ».  
Nos fournisseurs doivent s'engager par écrit à respecter les points suivants :

- Respecter la réglementation.
- Respecter les termes du contrat avec **Monetik**.
- Respecter et appliquer les conventions de l'**Organisation Internationale du Travail (OIT)**
- Respecter l'engagement RSE communiqué par **Monetik**
- Nous assurer que nos fournisseurs et sous-traitants respectent les principes de cette charte RSE

**84.21%**  
Des fournisseurs  
ciblés ont le code  
de conduite

**Objectif 2021**  
100% de nos fournisseurs  
doivent signer le code mis en  
place par Monetik

Une **procédure de choix d'évaluation des fournisseurs sur la partie RSE** avec différents critères est en place. Une analyse de nos fournisseurs est effectuée une fois par an au minimum.  
L'audit chez le prestataire fait parti des critères.

Choix et évaluation des fournisseurs (produits et services)													
monetik		Date de mise à jour : Novembre 2020											
Activité du fournisseur	Nom Fournisseur	Certification qualification Environnement	Certification qualification Qualité	Certification qualification Santé-Sécurité	Certification/ qualifications Autres (sûreté, dév durable, éthique)	Note certification (1 à 10)	Localisation	évaluation transparence localisation (note 1-10)	Analyse du risque	date audit site	Note suite à l'audit du site de production (1-10)	Appréciation des équipes en France	Evaluation finale par la direction

Nous avons adhéré en 2020 au site **PROVIGIS** pour la gestion de nos principaux fournisseurs.  
(Obligations réglementaires, travail dissimulé ou illégal, risques RSE...)

## RGPD Règlement Général sur la Protection des Données.

Une « **Procédure RGDP** » est en vigueur dans l'entreprise ainsi qu'un **registre de traitements des données** actualisé par le **Référent RGPD**.

Les Responsables de traitements ainsi que leurs collaborateurs ont suivi une formation et une sensibilisation sur l'importance du Respect des données personnelles.

**2020**

Aucune violation de  
données

**Objectif 2021**

Maintenir le  
résultat en  
sensibilisant les  
collaborateurs

### MECENAT



Monetik participe financièrement au club sportif des collaborateurs en faisant la demande auprès de La Direction. Tir Sportif ; Clubs de Football (saison 2019/2020)

Monetik a sponsorisé des équipages de Rallyes Automobiles.



En partenariat avec un fournisseur « **EcoLogic** » Monetik et les collaborateurs se sont engagés pour AFM TELETHON.



A l'occasion de la campagne annuelle de communication destinée à sensibiliser au dépistage du cancer du sein « Octobre Rose », notre Président Thierry Elipe a remis une rose aux collaboratrices de Monetik.





# NORMES INTERNATIONNALES DU TRAVAIL

## Respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective

À la suite de la crise sanitaire liée au COVID19, la majorité des réunions ont lieu en Visioconférence et les rassemblements festifs sont annulés.

Monetik a mis à disposition des collaborateurs, du matériel de communication supplémentaire afin de favoriser les échanges à distance.

En octobre 2020, Monetik a mis en place des groupes travaillant 1 jour sur 2 au bureau pour le contact social et en accord avec chaque collaborateur. Des collaborateurs sont restés à 100% en télétravail.

### CSE Comité Social Economique

Chaque mois les 2 membres du **Comité Social Economique élargie** rencontre la Direction pour échanger sur les interrogations des collaborateurs et différents sujets. Le compte-rendu est adressé par mail à l'ensemble des collaborateurs par les membres du CSE.

### Journal Interne

Un journal interne **Conectik** est diffusé chaque trimestre à l'ensemble des collaborateurs, celui-ci contient l'édito de notre Président, les mouvements du personnel, des chiffres clés tel que le pourcentage du Chiffre d'Affaires (CA), les faits marquants, interviewe d'un collaborateur, les évènements à venir, un espace libre par exemple en période d'été des photos de lieux de vacances et une devinette.



## RDV Convivial

Début 2020, nous avons mis en place une **Pause Sucrée** avec la Direction.

Chaque mois de l'année un rdv convivial avec la participation des collaborateurs et celle de la Direction.

Il n'y a pas de thème prédéfini, chaque mois pouvant apporter son lot de surprise, les idées et propositions des collaborateurs étant donné au Responsable RSE pour l'organisation.

Epiphanie, Chandeleur....

Les années précédentes, il y avait des évènements non formalisés mis à part le repas de Noël pris en charge à 100% par Monetik et des buffets salés étaient offerts par l'entreprise lors de réunion du personnel.

Généralement pour les congés d'été, les collaborateurs apportent des viennoiseries la jour de leur départ.

### 2020

Il y a 3 RDV conviviaux et un repas de Noël pour chaque groupe au restaurant d'entreprise dans le respect des règles sanitaires

### Objectif 2021

Dès que les règles sanitaires le permettront reprise des RDV et rassemblement festif

## Enquête satisfaction

Chaque année, une enquête de satisfaction des collaborateurs est faite de façon anonyme. Le résultat est transmis aux collaborateurs, à la direction pour analyse et action\*.

Une enquête sur la communication a été initiée\*.

### 2020

Taux de réponse : 76.76%

### Objectif 2021

Augmentation du taux de réponse par de l'information et sensibilisation

## Communication\*

A la demande des collaborateurs, un Groupe de travail sur la communication va être mis en place en 2021.

Il sera constitué de 5 collaborateurs et du Président de Monetik pour repenser la communication Interne mais également notre communication externe.

### Objectif 2021

Mise en application des décisions au 01 septembre 2021

Nous avons mis en place une **Charte de prévention des discriminations et du respect des Droits Humains** en 10 points :

- 1.** Promouvoir la diversité et l'égalité des chances.
- 2.** Prévenir toute forme de violence et de harcèlement.
- 3.** Mettre en œuvre l'égalité Hommes-Femmes.
- 4.** Veiller au respect mutuel entre les sexes et transmettre une culture de l'égalité.
- 5.** Sensibiliser les Managers impliqués dans le recrutement, la formation et la gestion des carrières aux enjeux de la non-discrimination et de la diversité.
- 6.** Promouvoir l'application du principe de non-discrimination sous toutes ses formes dans tous les actes de management et de décision de l'entreprise ou de l'organisation.
- 7.** Favoriser la représentation de la diversité de la société française dans toutes ses différences et ses richesses, les composantes culturelles, ethniques et sociales, au sein des effectifs et à tous les niveaux de Responsabilité.
- 8.** Communiquer sur notre engagement auprès de l'ensemble de nos Collaborateurs ainsi que de nos Clients, Partenaires et Fournisseurs, afin de les encourager au respect et au déploiement de ces principes.
- 9.** Reconnaître le rôle déterminant de la Direction comme garant de l'égalité Hommes Femmes, du respect mutuel entre les sexes et de la lutte contre les stéréotypes et contre toutes les discriminations.
- 10.** Saisir les autorités ou les instances compétentes des cas de discrimination et des demandes discriminatoires auxquels elle serait confrontée.



# Contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi

## Recrutement

Nous avons une **procédure recrutement** qui correspond à l'ensemble des actions mises en œuvre pour trouver le candidat qui correspond aux exigences de compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être) et de qualifications (diplômes et titres) requises pour un poste donné.

Le processus de recrutement se compose de plusieurs étapes, notamment : les vérifications préliminaires (obligations d'emploi, candidats prioritaires), la rédaction et la diffusion de l'offre d'emploi, la réception et le tri des CV, la sélection du candidat et la formalisation de l'embauche.

Toutes nos offres d'emplois ne contiennent pas de mentions discriminatoires (prévues par l'article 1132-1 du Code du travail). Il est important de noter que l'on ne peut pas subordonner l'offre d'emploi à une condition discriminatoire. Les annonces doivent avoir la mention **Homme/Femme**

Lors de l'entretien, **Monetik** a de nombreuses **obligations** dont : un lien entre les questions posées et le poste à pourvoir, le respect de la vie privée (et personnelle) et la non-discrimination.

Le service des Ressources Humaines et les Managers ont été formés sur la non-discrimination.

Notre Engagement RSE **exclu** toute forme de discrimination

L'**engagement RSE** a été signé par l'ensembles des collaborateurs encadrants et le service des Ressources Humaines.

La **Charte de prévention des discriminations et du Respect des Droits Humains** a été signée par **100%** des collaborateurs.

**2020**

**0 signalement (Harcèlement-Discrimination)**

**0 Action en justice ou incidents (Harcèlement-Discrimination)**

**2021**

**Maintien du résultat avec la vigilance des Managers**



Chez Monetik, il a des femmes, des hommes avec diverses origines ethniques.



# Contribuer à l'abolition effective du travail des enfants et à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire.

Dans notre « **Politique Achats Responsable** » & « **Code de conduite fournisseurs** » nos fournisseurs s'engagent par écrit sur divers points dont le point suivant :

- Respecter et appliquer les conventions de l'**Organisation Internationale du Travail (OIT)**

Le **RESPECT** de **La convention N°182** sur les pires formes de travail des enfants et **La convention N°29** sur le travail forcé est primordial pour Monetik et surveillé avec nos moyens chez nos fournisseurs.

Monetik effectue des visites dans les locaux de nos fournisseurs pour s'assurer du respect des conventions.

**Monetik s'engage à respecter et à faire respecter selon ses moyens les conventions de l'Organisation Internationale du Travail.**

<https://www.ilo.org/global/lang--fr/index.htm>



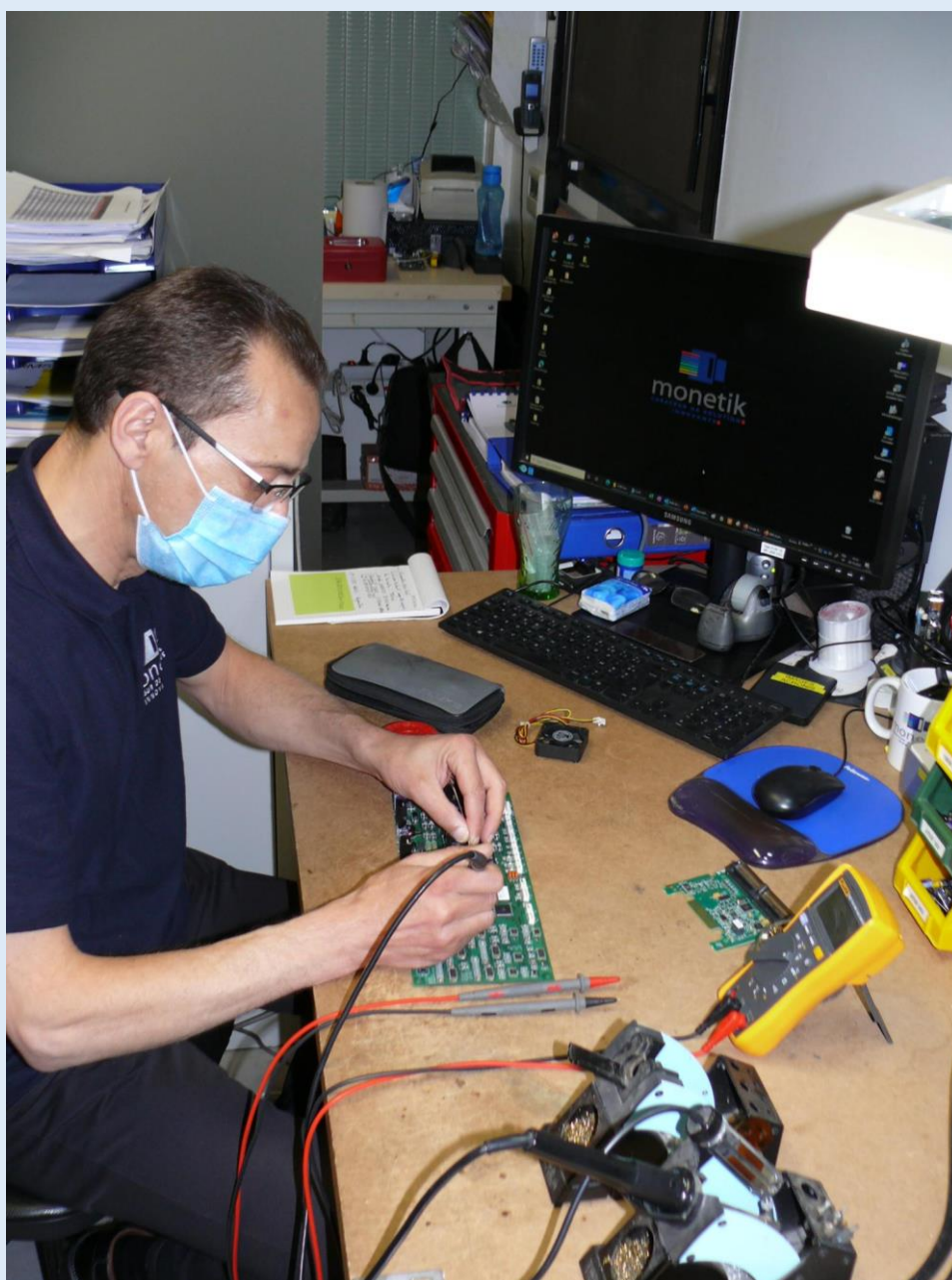
# ENVIRONNEMENT

Monetik a engagé une diminution de ses impacts environnementaux et associe ses collaborateurs dans une démarche d'amélioration.

**Notre point fort : notre activité de maintenance permet d'allonger la durée de vie des machines chez nos clients.**

La réparation pour une consommation **Responsable & Durable**. Les enjeux environnementaux sont au cœur de notre organisation. Il ne suffit pas que les produits soient annoncés comme étant "recyclables » ; il faut agir et réparer ce qui peut l'être.

En termes d'écologie, Monetik s'inscrit dans l'action.





## Sensibilisation des collaborateurs par une Charte écogestes

- Limiter le débit d'eau
- Éteindre les lumières des bureaux et salles inoccupés.
- Éteindre les ordinateurs et autres appareils en cas de non-utilisation
- Chauffage et climatisation avec modération
- Se déplacer sans polluer par l'éco-conduite



- Dans la signature des mails

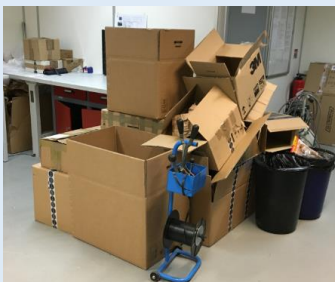
### Objectif 2021

Rappel des règles et sensibilisation de l'ensemble des collaborateurs trimestriellement

## Gestion des déchets

Bien gérer les déchets (dont les DEEE), Favoriser le recyclage et limiter la production de déchets :

- Récupération des déchets DEEE traitement dédié
- Récupération des piles pour traitement dédié
- Récupération des toners usagés pour traitement dédié.
- Réutilisation des cartons pour expédition



### Objectif 2021

Accentuer la réutilisation des cartons



## Suivi mensuel de la consommation électrique et de carburants

<b>CONSOMMATIONS ENERGIES DECHETS</b>	Consommation électricité en mégawattheures MWh
	Consommation électricité en CO2 (en tonne)
	Consommation véhicules en CO2 (en tonne)
	Déchet DEEE en tonne
	Dechets divers en tonne

- Optimisation des déplacements des techniciens pour réduire la consommation de carburant.

### Objectif 2021

**Réduire la consommation d'énergie et  
Réduire les émissions CO2**

## Gestion du papier

- ✓ Tous les rapports d'interventions sont digitalisés et envoyés par mail aux clients.  
Nous avons une moyenne de 8574 rapports d'interventions par an sur 5 ans pour arriver à 0 en 2020.
- ✓ Lors de réunion nous privilégions le format numérique au papier pour les présentations.
- ✓ L'impression des documents est faite lorsque cela est vraiment nécessaire.

### Objectif 2021

**Mise en place de la digitalisation des  
demandes de congés.**

=

**Reduction de la consommation de papier**

## Facturation

Nous avons mis en place la digitalisation des factures clients :

- Réduction consommation papier
- Réduction Toner d'imprimante
- Réduction enveloppe
- CO2 par les services postaux

Un client de nos clients nous a félicité



## Nouvelle machine à café

- Gobelet en carton (**Plus de plastique**).
- Possibilité d'utiliser un MUG dont 1 offert par Monetik (**Réduction des déchets**).
- Possibilité d'avoir de l'eau chaude (**plus d'utilisation bouilloire = économie d'Énergie**).
- Par défaut certaines boissons sont non sucrées (**Réduction du sucre = meilleur pour la santé**).
- Information sur la présence de certains ingrédients (**allergène = santé**).



## Action MONETIK

Nous avons financé la plantation de 100 arbres pour la planète



**reforestACTION**  
AGIR ENSEMBLE POUR L'HOMME & L'ENVIRONNEMENT

  
Sur [reforestaction.com](https://reforestaction.com)  
**MONETIK**

a planté 100 arbres dans sa forêt à  
Usambara (Tanzanie)  
le 23 janvier 2020



**Bénéfices générés**

-  **CLIMAT**  
15 tonnes de CO2 stockées
-  **BIODIVERSITÉ**  
300 abris pour animaux créés(s) 
-  **SANTÉ**  
400 mois d'oxygène générés(s)
-  **EMPLOI**  
100 heure(s) de travail créées(s)

# LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

**MONETIK a développé une forte culture d'éthique ainsi qu'un ensemble de principes clairs qui guident notre conduite des affaires.**

**Une politique Anti-corruption** est en vigueur et **100 %** de nos commerciaux, acheteurs et autres collaborateurs pouvant interagir ont signé la politique.

La **politique Anti-corruption** définit l'absence de corruption, l'absence de conflits d'intérêts, de fraude, de blanchiment d'argent, de pratiques anticoncurrentielles. Sensibilisation annuelle des collaborateurs.

## Objectif 2021

**L'ensemble des collaborateurs  
doit avoir signé la politique**

Une procédure **Dispositif d'Alerte sur l'Ethique** est en vigueur dans l'entreprise, elle a pour but d'informer les collaborateurs d'un dispositif d'alerte pouvant être utilisé pour signaler une inquiétude liée à un comportement non conforme à nos valeurs et à notre éthique et qui pourrait être préjudiciable à notre entreprise ou bien à la sécurité des personnes. Cette procédure indique les multiples contacts qui sont proposés en cas de besoin.

**2020**

**0 Alerte**

**Objectif 2021**

**Maintenir la vigilance**

## Objectifs 2021

- ✓ **Mise en place d'un Guide pratique de l'Ethique.**
- ✓ **Mise en place d'un canal d'alerte via un lien sur le site [www.monetik.fr](http://www.monetik.fr) destiné à permettre le recueil des signalements émanant d'Entreprises, d'employés, relatifs à l'existence de conduites ou de situations contraires au Code de conduite de la société et à la réglementation.**

**Vous trouvez ci-dessous le Rapport d'activité et de performances sociales & environnementales 2020**

## **INDICATEURS DE PERFORMANCE RSE 2020**



DOMAINE	INDICATEUR	2019	2020	2021
SOCIAL				
COLLABORATEUR	Effectif total au 31 décembre (CDD & CDI)	58	60	
	Arrivées	9	17	
	Taux de Turn over	14%	23%	
	Repartition des collaborateurs par âge	6,89% moins de 25 ans	11,66% moins de 25 ans	
		27,58% entre 25 et 34 ans	26,66% entre 25 et 34 ans	
		20,68% entre 35 et 44 ans	20% entre 35 et 44 ans	
		24,48% entre 45 et 54 ans	30% entre 45 et 54 ans	
		10,34% 55 ans et plus	11,66% 55 ans et plus	
SANTE SECURITE AU TRAVAIL	Accidents du travail avec arrêt de travail >24h	1	3	
	Taux de fréquence (nombre d'accidents x 1000000/nombre d'heures travaillées)	9,44	29,55	
	Taux de gravité (Nombre de journée d'incapacité)x1000/nombre d'heures travaillées)	0,16	1,27	
	Taux de cotisation AT/MP	Chatou 1,79% & SLX 1,42%	Chatou 1,67% & SLX 1,28%	
	Taux d'absentéisme (Hors maternité et longue maladie)	3,42%	4,01%	
FORMATION ET EDUCATION	Nombre d'heures de formation interne accordées aux collaborateurs	1610	406	
	Nombre d'heures de formation externe accordées aux collaborateurs	214	350	
	Total du nombre d'heures de formation accordées aux collaborateurs	1824	756	
	Nombre de collaborateurs formés	60	25	
	Nombre d'apprenti; stagiaire... accueilli dans l'entreprise	2	5	
DIVERSITE ET EGALITE DES CHANCES	Parité (Homme/Femme) sur effectif global	76% / 24%	77% / 23%	
	Nombre de collaborateurs reconnus comme travailleurs handicapés	0	0	
DROITS DE L'HOMME	Nombre de signalement (Harcelement-Discrimination)	0	0	
	Action en justice ou incidents(Harcelement-Discrimination)	0	0	
ENVIRONNEMENT				
CONSOmmATIONS ENERGIES DECHETS	Consommation électricité en mégawattheures MWh	69	45,26	
	Consommation électricité en CO2 (en tonne)	5,38	3,53	
	Consommation véhicules en CO2 (en tonne)	305	2,75	
	Déchet DEEE en tonne	0,849	1	
	Dechets divers en tonne	0,85	1,26	
ETHIQUE				
Corruption et protection des données	Nombre de signalement liés à l'éthique (corruption)	0	0	
	Action en justice ou incidents liés à l'éthique (corruption)	0	0	
	Nombre de signalement liés à la Protection des données RGPD	0	0	
ACHATS RESPONSABLES				
Fournisseurs	Pourcentage des fournisseurs ciblés ayant signé le code de conduite	84,21%	84,21%	
	Pourcentage des acheteurs ayant reçu une formation Achats Responsables	100%	100%	